

Stævnebogen



Når vi holder stævner i FSRK, er det ikke kun fordi det er sjovt, spændende og hyggeligt. Eller fordi det naturligt hører med i manges "rideliv", at man prøver sig selv og sin pony eller hest af til et stævne for at se, om man sammen er blevet bedre siden sidst. Vi afholder i høj grad også stævner, fordi det er et økonomisk tilskud til rideklubben. Uden vores stævner ville f.eks. opstaldningen og undervisningen blive dyrere. Derfor er det et fælles anliggende at hjælpe til med stævnerne, sådan at vi tjener penge til klubben. Det gør vi bl.a. ved at få et stævne til at køre så problemfrit som muligt - sådan at deltagerne og tilskuerne får en god oplevelse og får lyst til at komme igen til næste stævne. Vi håber, at vi med denne lille vejledning kan lokke flere med på banen - også helt bogstaveligt med på springbanen! "Den lille stævnebog stævnehjælper" er først og fremmest tiltænkt jer, der ikke helt ved, hvad det vil sige at hjælpe til et stævne. Og som måske af den grund har været tilbageholdende.

Der er masser af mulighed for at hjælpe til et stævne. Der er noget for jer, der ved en masse om heste og ridning. Og der er noget for jer, der tager jeres første skridt ind i heste og stævneverdenen.

Ud over at I dermed hjælper klubbens økonomi, så kan I også lære en masse og I får forhåbentlig nogle sjove og hyggelige timer sammen med andre "hesteramte".

Forhåbentlig ses vi til næste stævne!

Stævnesekretariat

Det "kontor", der har overblikket over stævnet. Er der både dressur og spring kan det være delt i to sekretariater. I sekretariatet har man styr på alle tilmeldte, både ryttere og heste.

De styrer også økonomien omkring hele stævnet (ind- og udbetalinger, dommerafregninger, pengepræmier etc.)

Sekretariatet svarer på diverse spørgsmål vedr. stævnet, Dansk Rideforbunds (DRF) reglement mm.

Det er ikke nødvendigt som rytter at melde sin ankomst i sekretariatet. Mange gør det alligevel - også for at tjekke, at tiden holder osv.

Til C- og B-stævner (= distrikts- og landsstævner) kan man blive bedt om at vise sit hestepas som en stikprøvekontrol af, at der er orden i papirerne. Det vil enten være bestemte klasser, der bliver bedt om at vise pas eller det kan være tilfældigt udtrukne start-numre.

Den teknisk delegerede er også tilknyttet sekretariatet. En TD'er er rideforbundets/distriktets repræsentant og øverste myndighed ved ridestævner. Det er TD'eren, der tjekker pas og vaccinationer. Opgaverne kan også være at inspicere og godkende materiel, ridebaner, opstaldning mm. samt godkende procedurer for f.eks. tidtagning og sikkerhedsforanstaltninger.

Det er også TD'eren, der holder øje med, at ponyer og heste bliver behandlet ordentligt også udenfor banen. Jo større stævnet er, jo flere poster er der at besætte. Til de større stævner kan der være poster, der kræver en vis erfaring. Elevstævner kræver så at sige ingen erfaring. Ved klubstævnerne (D-stævner) er det godt at gøre sine første erfaringer, som så kan blive brugt ved distriktstævner (C-), mesterskaber og landsstævner (B-).

Stævnebogen



Dressurstævne

De frivillige, der kan være brug for ved et dressurstævne er:

Skriver: En skriver noterer det, som dommeren siger.

Dommeren kan ikke både holde øje med rytter og hest og samtidig skrive. Dommeren giver en karakter til hver øvelse mellem 0 og 10. Karakteren er det vigtigste at få skrevet ned. Dertil kommer kommentaren til hver øvelse. Nogle dommere beder om at få meget skrevet ned, andre kun lidt. Man skriver på et fortrykt program, som kaldes en "kritik". Jo højere klasserne er, jo sværere er det at være skriver. I de høje programmer er der mange øvelser og det kan gå meget stærkt. Derfor begynder man bedst som skriver ved de laveste klasser (LC-klasserne), så man kan lære udtrykkene og ikke mindst forkortelserne at kende.

- Kendskab til dressur er en fordel (især i de højere klasser). Kritikhenter: Nogen gange er der langt mellem dommeren og sekretariatet. Så skal der være en **kritikhenter**, som afleverer kritikken i sekretariatet efter hvert program. Ved mesterskaber og landsstævner er der 3 dommere ved hver klasse.

Sammentæller: Når programmet er redet færdigt og kritikken er afleveret, skal pointene lægges sammen og efter en bestemt formel omregnes til procent. Derefter skal pointsummen og % udregningen skrives på resultatlisten. Nogle gange skal de to tal også skrives ind i Dansk Rideforbunds (DRF's) stævneresultater på nettet (DRF go).

- Det er ikke svært at være sammentæller. Dog skal man kunne bruge en lommeregner og være bekendt med en computer.

Taster: I FSRK kun ved større stævner og mesterskaber. Når dommeren giver en karakter for en dressurøvelse, tastes karakteren ind på en lille pc.

- Man behøver ikke at vide noget om dressur. Til gengæld skal man kunne bruge en pc og man skal kunne koncentrere sig om, hvad dommeren siger hele programmet igennem.

Port/led åbner: Er som regel kun nødvendig ved mesterskaber eller landsstævner. Hjælperen skal have fornemmelse for, hvornår man åbner ind til dressurbanen. Sådan at hesten ikke bliver bange og sådan at der lukkes inden ekvipagen begynder på sit program og sådan at der ikke åbnes før ekvipagen har afsluttet sit ridt.

- Det er ikke særlig svært.

"Præmiepiger": Hjælper, der forestår præmieoverrækkelse. Med hjælp fra den stævneansvarlige/ sekretariatet har hun/han styr på placeringer, doteringer (pengepræmier) og ærespræmier

- til store stævner er kendskab en fordel.

Speaker: Skal kunne speake højt og tydeligt (ekvipage navn, resultat andre oplysninger)

- Kendskab til dressur en fordel.

TD medhjælper: Person skal være TD'eren behjælpelig med at holde opsyn på opvarmningsbane/banerne.

- Kendskab nødvendigt, selvom TD'erne giver vejledning i hvad der skal holdes øje med.

Stævnebogen



Springstævne

Til et springstævne skal der bruges følgende hjælpere:

Skriver: Skal notere dommerens oplysninger om fejl og tid på et fortrykt skema.

- Det er ikke nødvendigt at være springkyndig. Blot skal man være rimelig hurtig til at notere ned og man skulle kunne koncentrere sig.

Tidtager: Man skal tage tid med et stopur.

- Det er ikke nødvendigt at kende noget til springning. Blot skal man være præcis og koncentreret.

Taster: Man skal kunne bruge en pc til at taste tid og fejl ind i DRF's stævneprogram (DRF go).

- Det er ikke nødvendigt at vide noget om springning. Man skal kunne bruge en pc.

Speaker: Skal kunne tale højt og tydeligt (rytterens og hestens navn, resultat samt andre oplysninger). Undervejs skal man holde styr på top 5 placeringen.

- Det kan være en fordel med en smule kendskab til springning, da det til tider går hurtigt i "dommerhuset".

Baneansvarlig: Sørger bl.a. for at banepersonalet er på banen til tiden. Sørger for at banepersonalet ved, hvor og hvordan de skal stå på banen. Så de f.eks. ikke står i vejen for en ekvipages ridt og ved hvad de gør ved nedslag (nedrivning) osv.

- Som oftest sørger sekretariatet selv for at finde en bane-ansvarlig, da det kræver en vis erfaring.

Banepersonale: Der skal både hjælpere til at opbygge eller ombygge banen. Og der skal være hjælpere på banen under hver klasse, altså mens der springes. Der skal man sætte bomme etc. på plads ved nedslag (nedrivning). Desuden skal man være meget opmærksom på ikke at gå i vejen for den ridende ekvipage. Der er altid en baneansvarlig, som giver anvisninger. Disse skal altid følges.

- Ved de små stævner er kendskab til spring ikke nødvendigt. Til de større er det nødvendigt med en vis erfaring.

Præmiepiger: Forestår præmieoverrækkelsen. Med hjælp fra den stævneansvarlige har de styr på placeringer, doteringer (pengepræmier) og ærespræmier.

- Til store stævner er kendskab en fordel.

TD medhjælper: skal være TD'eren behjælpelig med at holde opsyn på opvarmningsbane/banerne.

- Kendskab nødvendigt, selvom TD'erne giver vejledning i hvad der skal holdes øje med.

Stævnebogen



Øvrige hjælper poster

Cafeteriaet "hesteboksen": En af klubbens gode indtjeningskilder! .Der er flere forskellige måder at hjælpe til på. Til de små og mindre stævner vil det hovedsagelig være at sælge mad og drikke. Man kan også blive spurgt, om man vil forberede noget mad eller bage. Til de store stævner kan det også være at bringe varer og mad frem og tilbage mellem de forskellige områder.

- Her er kendskab til heste og ridning absolut u-nødvendigt. Til gengæld er almindelig køkken- og håndhygiejne en selvfølge.

Rengøring: Når man inviterer gæster, skal de ofte bruge toilettet og så er det vigtigt, at **toiletterne er præsentable**. Til de store stævner er der også en toiletvogn, der skal holdes præsentabel.

- Kendskab til heste og ridning: nej. Almindelig rengøring: ja

Staldhjælper: Til de store stævner kan der være overnattende heste og ryttere, som bruger staldene dagen igennem. Derfor kan det være nødvendigt at rengøre vandspiltove og gange jævnligt.

- Kendskab til en kost en fordel, men ikke nødvendigt.

Billet-salg: Til de helt store stævner sælges der entre billetter.

- Kræver lettere hovedregning og mod til at stoppe dem, der forsøger at komme ind uden at betale...

"Bank"ansvarlig:

Til de store stævner især er der mange kontanter i omløb. En hjælper sørger derfor for, at der hele tiden er hverken for lidt eller for meget i kasserne rundt omkring.

- Hestekendskab ikke nødvendigt. Det er til gengæld en vis ordenssans.